

DD. 111.1.2018

Lisków, dnia 26 kwietnia 2018r.

**Dyrektor Domu Dziecka w Liskowie**  
**ogłasza nabór na wolne kierownicze urzędnicze stanowisko Zastępcy Dyrektora Domu**  
**Dziecka w Liskowie w wymiarze 1 etat,**  
**ul. ks. Wacława Blizińskiego 96, 62-850 Lisków**

**1. Wymagania niezbędne:**

Zgodnie z art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697) kandydatem na w/w stanowisko może być osoba, która:

- a) Posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
  - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
  - na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- b) Posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- c) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- d) Wypełnia obowiązek alimentacyjny –w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- e) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) Jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

Wymagania zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202):

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- c) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

d) Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Znajomość przepisów ustaw wymaganych na zajmowanym stanowisku, a w szczególności: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy
- b) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
- c) Umiejętność planowania pracy i zarządzania zespołem.

## **3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

- a) Zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu.
- b) Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu Dziecka w Liskowie.

## **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) Stanowisko kierownicze urzędnicze.
- b) Praca w siedzibie pracodawcy oraz wiążąca się z przemieszczaniem pomiędzy siedzibą pracodawcy a innymi instytucjami.
- c) Praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,
- d) Praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się – stanowisko nieprzystosowane do pracy na wózku inwalidzkim.
- e) Istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń znajdujących się na I i II piętrze (brak windy).

## **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Dziecka w Liskowie jest niższy niż 6%.

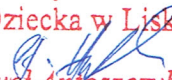
## **6. Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys (CV).
- b) List motywacyjny.
- c) Kserokopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie.
- d) Kserokopia dokumentu lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy.

- e) Podpisane odręcznie oświadczenie, że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
  - f) Podpisane odręcznie oświadczenie, że osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
  - g) Dokument potwierdzający, że osoba jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
  - h) Podpisane odręcznie oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - i) Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
  - j) Podpisane odręcznie oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. **Termin składania ofert:** do 10 maja 2018 roku. Aplikacje, które wpłyną do Domu Dziecka po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. **Miejsce składania ofert:** Sekretariat Domu Dziecka w Liskowie, ul. ks. W. Blizińskiego 96, 62-850 Lisków

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór - Zastępca Dyrektora Domu Dziecka w Liskowie”. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.ddliskow.pl](http://bip.ddliskow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Domu Dziecka w Liskowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)

p.o. Dyrektora  
Domu Dziecka w Liskowie  
  
Paweł Antoszczyk